



11504 Соед п 5

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» октября 2015 г. № 1105-ПА

**Об изменении наименования Муниципального бюджетного образовательного учреждения города Королёва Московской области средней общеобразовательной школы № 5 и утверждении Устава учреждения в новой редакции**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изменить наименование Муниципального бюджетного образовательного учреждения города Королёва Московской области средней общеобразовательной школы № 5 на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 5».

2. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 5» в новой редакции (прилагается).

3. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – Учреждение):

3.1. Осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией Устава Учреждения в новой редакции в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Осуществить иные предусмотренные законодательством мероприятия, связанные с внесением изменений в правоустанавливающие документы Учреждения.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в официальном городском печатном средстве массовой информации и разместить их на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» ([www.korolev.ru](http://www.korolev.ru)).

002028

5. Управлению по работе со СМИ и рекламой Администрации городского округа Королёв Московской области (Коньшев И.А.) обеспечить выполнение пункта 4 настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации городского округа Королёв Московской области В.В. Королеву.

Руководитель  
Администрации городского округа



Ю.А. Копчик

Подлинник постановления  
находится в деле Общего  
отдела администрации.  
С подлинником верно.

Начальник управления  
делами  
*В.С. Бузов*  
22.10.2015



Прочитано, пронумеровано  
и скреплено печатью 2  
(два) ЛИСТОВ



Наименование учреждения  
Имени должностного лица  
Иванов-В.С. Буров  
22.10.2015

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации  
городского округа Королёв  
Московской области  
от 22.10.2015 № 1105-ПА

УСТАВ  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
городского округа Королёв Московской области «Средняя  
общеобразовательная школа № 5»  
(новая редакция)

Московская область  
городской округ Королёв  
2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – Школа) подготовлена в целях приведения Устава Школы в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 5».

Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ № 5.

1.3. Место нахождения Школы: Россия, Московская область, город Королёв, Октябрьский бульвар, дом 33.

1.4. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Городской округ Королёв Московской области» в лице Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – Администрация городского округа).

Функции и полномочия Учредителя Школы, за исключением функций и полномочий собственника имущества, осуществляет Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – Комитет образования).

1.5. Школа зарегистрирована в качестве юридического лица Администрацией г.Калининграда Московской области 11.01.1996 и 24.10.1997 внесена в реестр под №2/96р.

05.11.2002 в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о Школе за основным государственным регистрационным номером 1025002035860 (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, серия 50 №000937065).

Постановлением Администрации города Королёва Московской области от 03.10.2011 №1370 «Об изменении типа и наименования существующего Муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5» тип и наименование Школы были изменены на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Королёва Московской области средняя общеобразовательная школа №5 (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, серия 50 №012798661).

1.6. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Право на образовательную деятельность возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. Школа является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных

законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Королёв Московской области в сфере образования и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008, Законом Московской области «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, решениями органов местного самоуправления городского округа Королёв Московской области, принятыми в пределах их компетенции, нормативными и иными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.9. Школа имеет две круглые печати со своим полным наименованием, одна из которых - с воспроизведением герба города Королёва Московской области, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием, вправе иметь эмблему и иные реквизиты юридического лица.

1.10. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество и лицевые счета в органах казначейства (финансовых органах).

1.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

1.12. Учредитель и собственник имущества Школы несут ответственность по обязательствам Школы только в случаях и в пределах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

Школа не несет ответственность по обязательствам Учредителя и собственника имущества.

1.13. Школа создана без ограничения срока деятельности.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Целями деятельности Школы также являются:

обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;

всестороннее удовлетворение образовательных потребностей и интересов человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и творческом развитии;

создание условий для самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

формирование общей культуры личности;

формирование у учащихся мотивации получения образования в течение всей жизни, осознанного выбора профессии;

формирование компетенции, необходимой для жизни человека в обществе.

2.4. Основной вид деятельности Школы – образовательная деятельность, осуществляемая в соответствии с лицензией и целями, ради достижения которых создана Школа.

2.5. Школа осуществляет образовательную деятельность по реализации:

основных общеобразовательных программ начального общего образования;

основных общеобразовательных программ основного общего образования;

основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.6. Общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами) и с учетом соответствующих примерных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

2.7. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ следующих

направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой.

2.8. Дополнительные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой.

2.9. Школа вправе оказывать платные услуги, перечень и порядок предоставления которых определяются Школой в соответствии с законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, в том числе актами Учредителя.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет бюджетных средств.

Школа обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, условиями договора об оказании платных образовательных услуг, действующим законодательством.

2.10. Образовательная деятельность Школы по реализации общеобразовательных программ подлежит лицензированию.

2.11. Образовательная деятельность Школы по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования подлежит также государственной аккредитации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ШКОЛЕ**

3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности Школы по соответствующим образовательным программам различных уровней и (или) направленности устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и является обязательным для Школы.

3.2. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется общеобразовательными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, формы обучения по указанным программам, сроки получения общего образования соответствующего уровня определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (государственными образовательными стандартами).

3.4. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов,



дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.5. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.6. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии.

3.7. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.8. Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой самостоятельно.

3.9. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.10. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно с учетом рекомендаций Комитета образования.

3.11. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

Наполняемость классов и групп продленного дня Школы устанавливается в количестве 25 учащихся.

При наличии необходимых условий и средств и по согласованию с Учредителем возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.12. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, проводимых в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в локальном акте Школы, изданном в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.13. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.17. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Освоение учащимися основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.19. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получения общего образования соответствующего уровня.

3.21. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.22. Родителям (законным представителям) учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся.

3.23. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.24. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания

возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья учащихся, работников Школы;

соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

3.25. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В ШКОЛЕ**

4.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Школы и их представители.

4.2. Правила приема в Школу на обучение по общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливаются локальным актом Школы, изданным в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, и должны обеспечивать прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

4.3. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приеме лица на обучение в Школу (или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в случае, если обучение осуществлялось в форме семейного образования или самообразования).

4.5. В случае приема на обучение по образовательным программам дополнительного образования за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Школу предшествует заключение договора об образовании.

4.6. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе Школы о приеме лица на обучение.

#### 4.7. Учащиеся Школы имеют право на:

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и иной общественно-полезной деятельности;

иные права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Школы.

#### 4.8. Учащиеся Школы обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

бережно относиться к имуществу Школы.

Иные обязанности учащихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными актами Школы.

4.9. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

4.10. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, а также категории учащихся, к которым не применяются меры дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;

дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;

знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы учащихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

принимать участие в управлении Школой в форме, определенной настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

иные права, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов Школы, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой

и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии), локальными актами Школы.

4.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, настоящим Уставом, иными локальными актами Школы, касающимися их прав и обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.15. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.16. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Школе;

право на участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом.

Педагогические работники имеют и иные права, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами и локальными актами Школы.

Указанные в настоящем пункте академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников

образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

4.17. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Школы в части их прав и обязанностей;

иные обязанности, предусмотренные законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

4.18. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.20. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.21. В штатном расписании Школы наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.22. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.21 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.23. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности, указанные в пункте 4.21 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОК ИХ ПОЛНОМОЧИЙ**

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Комитет образования осуществляет все полномочия и функции Учредителя Школы, за исключением:

- принятия решения о ликвидации и реорганизации Школы;
- утверждения Устава Школы и внесения в него изменений;
- осуществления иных полномочий, отнесенных к исключительной компетенции иных органов местного самоуправления городского округа, в том числе функций и полномочий собственника имущества Школы, определенных законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

К компетенции Комитета образования, в частности, относится:

- назначение на должность, освобождение от должности Директора Школы, заключение и расторжение трудового договора с ним;
- осуществление контроля за деятельностью Школы;
- формирование и утверждение муниципального задания Школы;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- согласование программ развития Школы;



предварительное согласование сдачи имущества, закрепленного за Школой, в аренду или передача его сторонним организациям на иных законных основаниях.

Комитет образования в пределах своей компетенции вправе давать Школе обязательные для выполнения указания и поручения.

5.3. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.5. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Управляющий совет, родительские комитеты.

5.6. При назначении на должность с Директором Школы заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет, который может быть продлен неоднократно.

5.7. Кандидаты на должность Директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

5.8. Кандидаты на должность Директора Школы и Директор Школы проходят обязательную аттестацию.

5.9. Должностные обязанности Директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.10. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

5.11. Директор Школы:

без доверенности представляет Школу во всех органах и организациях;

распоряжается имуществом Школы в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом и Учредителем;

издает приказы, распоряжения, инструкции и иные локальные акты, обязательные для выполнения всеми работниками Школы;

утверждает правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативных акты Школы;

утверждает штатное расписание;

осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределяет должностные обязанности, применяет к работникам Школы меры поощрения и взыскания;

утверждает программы развития Школы;

утверждает образовательные программы Школы;

издает приказы о приеме учащихся в Школу, заключает с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся договоры об образовании в случае и в порядке, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

поощряет учащихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и иной деятельности;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании Школой финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

решает иные вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции других органов управления Школы.

Директор Школы имеет и иные права и обязанности, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.12. Общее собрание работников Школы составляют все работники Школы, включая совместителей. Общее собрание работников Школы не имеет определенного срока полномочий. Общее собрание работников Школы избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.13. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

рассмотрение проекта правил внутреннего трудового распорядка с представлением рекомендаций Директору Школы;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; заслушивание ежегодного отчета администрации Школы о выполнении коллективного договора;

выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание работников Школы вправе инициировать образование в Школе Комиссии по трудовым спорам с представлением Директору Школы списка представителей работников в Комиссию, избранных на Общем собрании работников Школы.

Законодательством или настоящим Уставом к компетенции Общего собрания работников Школы могут быть отнесены и иные вопросы.

5.14. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.15. Общее собрание работников Школы правомочно, если на нём присутствует не менее половины от общего числа работников Школы.

5.16. Решения на Общем собрании работников Школы принимаются голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих работников.

5.17. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы. Педагогический совет не имеет определенного срока полномочий. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4 раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Школе постоянно.

5.18. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие образовательных программ для реализации в Школе и представление их на утверждение Директору Школы;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Школы, с представлением Директору Школы рекомендаций по итогам рассмотрения;
- определение порядка проведения промежуточной аттестации учащихся;
- условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения;
- перевод в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- предварительное рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг, предоставляемых Школой, с предоставлением Директору Школы рекомендаций.

К компетенции Педагогического совета могут быть в соответствии с законодательством, решениями Учредителя, настоящим Уставом и локальным актом Школы отнесены и иные вопросы.

Директор Школы вправе вынести на обсуждение Педагогического совета любые вопросы деятельности Школы.

5.19. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству и настоящему Уставу, носят обязательный характер для всех работников Школы, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.20. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа его членов.

5.21. Деятельность Педагогического совета регулируется локальным актом Школы, принятым Педагогическим советом и утвержденным Директором Школы в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.22. В Школе действует Управляющий совет Школы численностью не менее 9 человек и не более 13 человек. В Управляющий совет входят:

- 1 представитель от Учредителя, назначенный или иным образом уполномоченный Учредителем;
- Директор Школы и представитель администрации Школы, назначенный приказом Директора Школы;
- 3 представителя от Педагогического совета Школы, избранные Педагогическим советом;
- 3 представителя от Родительского комитета Школы, кандидатуры которых утверждены решением Родительского комитета Школы.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть кооптированы граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Школе.

5.23. Управляющий совет Школы действует на основании настоящего Устава и Положения об Управляющем совете Школы, которое утверждается Директором Школы. Срок полномочий Управляющего совета 1 год.

5.24. Управляющий совет Школы собирается на свои заседания не реже 2 раз в год и правомочен принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

5.25. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов и имеют рекомендательный характер.

5.26. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

- рассмотрение программ (планов) развития Школы;
- выработка рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности;
- участие в разработке локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;
- участие в подготовке публичного (ежегодного) доклада Школы.

На обсуждение Управляющего совета по решению Учредителя, Директора Школы, Педагогического совета Школы или Родительского комитета Школы могут быть вынесены любые вопросы, касающиеся деятельности Школы.

5.27. Право родителей на участие в управлении Школой реализуется также через создание и деятельность родительских комитетов. Срок полномочий родительских комитетов 1 год.

В Школе действуют классные родительские комитеты и Родительский комитет Школы.

Классные родительские комитеты избираются на классных собраниях в количестве, определенном этим собранием. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя.

В Родительский комитет Школы входят председатели классных родительских комитетов, которые выбирают из своего состава председателя Родительского комитета Школы.

Родительские комитеты, действующие в Школе, содействуют объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей.

Родительские комитеты, действующие в Школе, могут рассматривать любые вопросы, касающиеся деятельности Школы (класса), если они не относятся к компетенции иного органа управления Школы.

На обсуждение классного родительского комитета вопросы могут быть вынесены по инициативе любого родителя, классного руководителя, Директора Школы.

На обсуждение Родительского комитета Школы вопросы могут быть вынесены Директором Школы, Управляющим советом Школы, Педагогическим советом Школы, а также группой родителей в количестве не менее 5 человек или любым членом Родительского комитета Школы.

Родительские комитеты правомочны принимать решения, если на них присутствуют не менее  $\frac{3}{4}$  его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее  $\frac{2}{3}$  присутствующих на его заседаниях.

Решения родительских комитетов носят рекомендательный характер. Ход обсуждения вопросов на заседаниях родительских комитетов и принятые ими решения фиксируются в протоколах.

Деятельность Родительского комитета Школы регулируется Положением о Родительском комитете Школы, утвержденным Директором Школы и согласованным с Родительским комитетом Школы.

5.28. Учащиеся имеют право на участие в управлении Школой через создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке, вправе образовывать советы учащихся в порядке, определенном Школой. Учащиеся также вправе обращаться к Директору Школы и (или) в Управляющий совет Школы с предложениями, касающимися совершенствования образовательного процесса и (или) управления Школой.

## **6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ШКОЛЫ**

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами, в том числе решениями Учредителя.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет бюджетных средств в виде субсидий, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели, а также внебюджетных источников.

6.3. Муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Комитет образования. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем

или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем (собственником имущества) или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Финансирование Школы, а также расходование денежных средств Школой осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, формируемого Школой на финансовый год в соответствии с действующим законодательством и требованиями финансовых органов, и утверждаемого Комитетом образования.

В плановые показатели Плана финансово-хозяйственной деятельности Школы включаются статьи по поступлениям из бюджетных источников субсидий на финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания и субсидий, предоставляемых Школе на иные цели, иным поступлениям, не запрещенным законодательством Российской Федерации, в том числе от оказания платных образовательных (и иных) услуг.

В плановые показатели Плана финансово-хозяйственной деятельности Школы по выплатам включаются статьи по выплатам на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- арендную плату за пользование имуществом;
- услуги по содержанию имущества;
- иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.6. Школа осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в соответствующих органах казначейства (финансовых органах).

6.7. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Школы.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.10. Школа помимо иных документов, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, обеспечивает также открытость и доступность следующих документов:

- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- годовой бухгалтерской отчетности Школы;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества.

## 7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся на обучение в Школу, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение советов учащихся, родительских комитетов, представительных органов учащихся (при их наличии), а также, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с положениями, установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

## 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. После утверждения изменений и дополнений Учредителем, изменения и дополнения к Уставу подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

9.1. Решение о реорганизации или ликвидации Школы принимает Учредитель в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Уставом, в порядке, предусмотренном законодательством.

9.2. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов передается собственнику имущества, который распоряжается указанным имуществом в соответствии с действующим законодательством.

---



районная ИФНС России № 2 по Московской области  
в Едином государственном реестре юридических лиц внесены  
09 ноября 2015 года  
1025002035860  
2155018108981  
Исполнитель налоговой инспекции ИФНС России № 21  
Косыряков В.А.  
(Подпись)



Начальник Управления  
Иванов Д.С.  
22.10.2015