

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

ПРИКАЗ

«01» сентября 2017 г.

№ 148

Об организации школьного питания

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся муниципальных образовательных учреждений, совершенствования системы организации школьного питания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Загора Наталию Ивановну**, воспитателя группы продленного дня, назначить ответственным лицом за организацию, учёт, контроль и ведение документации по горячему школьному питанию на 2017 - 2018 учебный год с 01 сентября 2017 года.

2. **Учителю начальных классов Бакунович Л.В.:**

2.1. Обеспечить строгое выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся (СанПиН 2.4.5.2409-08) в течение 2017/2018 учебного года.

2.2. Обеспечить контроль за организацией питания обучающихся в соответствии с 10-дневным меню для детей и подростков, утвержденным территориальным отделением Роспотребнадзора.

2.3. Обеспечить контроль за реализацией (свободной продажей) готовых блюд и буфетной продукции (продуктов, готовых к употреблению, промышленного производства и кулинарных изделий для промежуточного питания учащихся) в достаточном ассортименте за наличный расчет для обучающихся и сотрудников ОУ в соответствии с режимом работы школы.

2.4. Разработать план мероприятий по работе с родителями, направленный на пропаганду здорового питания, увеличение охвата горячим питанием обучающихся школ до 100%.

2.5. Осуществлять совместно с органами самоуправления общественно-административный систематический контроль за организацией питания в учреждении.

3. **Заместителю директора по АХЧ Константиновой Е.В.:**

3.1. Заключить договор на организацию питания для сотрудников организации и учащихся, не относящихся к льготной категории.

3.2. Обеспечить организацию питьевого режима в течение учебных занятий

4. Ответственной за питание Загора Н.И:

4.1. Представить до 03.09.2017 г. в Комитет образования сведения об организации питания обучающихся в образовательном учреждении.

4.2. До 3 числа месяца, следующего за отчетным, необходимо предоставлять в отдел по работе с поставщиками и подрядчиками МУ ЦБ КО отчёт по питанию учащихся льготных категорий (210 каб.).

5. **Классным руководителям 1-11 классов** организовать проведение просветительской работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию культуры здорового питания, этике приёма пищи, обсудить вопросы культуры питания на установочных родительских собраниях.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №5



А. Шмелева

Шмелева А.Н.