


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ СОШ № 5
от 01.09.2016 г. № 165



**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении учителей**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБОУ СОШ №5 и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета школы.

1. Общие положения

Школьное методическое объединение учителей является структурным подразделением методической службы школы. ШМО объединяет учителей, преподающих один и тот же предмет (дисциплины одной образовательной области) или предметы в одной ступени обучения, или классных руководителей.

Работа школьного методического объединения учителей строится в соответствии с программой развития школы, решениями педагогического совета, планом работы, утвержденным методическим советом.

**2. Цели и задачи методическом объединении учителей –
предметников**

1. Школьное методическое объединение учителей создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей,
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников,
- объединения творческих инициатив,
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2. Школьное методическое объединение учителей решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования,
- выбор школьного компонента,
- анализ авторских программ и методик,
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля,

- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций охраны здоровья,
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов,
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками, изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету,
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету,
- анализ методов преподавания предмета,
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках,
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций,
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Функции школьного методического объединения учителей

1. Работа школьного методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации МО ДО УМОЦ, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

2. Школьное методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3. Школьное методическое объединение учителей организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит внутреннюю экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам.

4. Школьное методическое объединение учителей определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

5. Школьное методическое объединение учителей обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

6. Школьное методическое объединение учителей анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

4. Права и обязанности методического объединения учителей

1. Школьное методическое объединение учителей имеет право рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.

2. Школьное методическое объединение учителей решает вопрос об организации углубленного изучения предмета в отдельных классах.

3. Школьное методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации.

4. Каждый член школьного методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях ШМО, мероприятиях, проводимых методическим объединением,
- стремиться к повышению профессионального мастерства,
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5. Организация деятельности

1. В своей работе школьные методические объединения учителей подчинены педагогическому совету, методическому совету школы, руководителю школы. Работа строится на основании плана, принятого на заседании школьного методического объединения учителей, утвержденного методическим советом школы.

2. Руководитель школьного методического объединения МБОУ СОШ №5 назначается и освобождается от должности директором школы.

Руководитель ШМО школы должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 5 лет.

Руководитель ШМО подчиняется заместителям директора и директору школы.

В своей деятельности руководитель ШМО руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора, трудовым договором (контрактом).

Руководитель ШМО работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному в соответствии с учебной нагрузкой и данными функциональными обязанностями.

Руководитель ШМО планирует работу на каждый учебный год исходя из задач и основных направлений деятельности, определяемых органами управления образования и директором школы.

Основными направлениями деятельности руководителя школьного методического объединения являются:

- составление плана работы ШМО на год;
- текущее планирование деятельности ШМО;
- координация работы учителей ШМО по выполнению плана и учебных программ;

•отслеживание качества профессиональной деятельности учителей ШМО;

•организация повышения квалификации учителей ШМО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, «круглые столы», творческие отчеты и т.п.);

•создание информационного банка данных по учителям ШМО;

•проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, организация проектной и исследовательской деятельности учителей и учащихся школы;

•изучение инновационных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей ШМО;

•установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях, с подразделениями ВУЗов и НИИ, исследователями в интересах совершенствования своей работы;

•анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

•совершенствование учебно-лабораторной базы;

•организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

Руководитель школьного методического объединения выполняет следующие должностные обязанности:

•организует текущее и перспективное планирование работы ШМО и своей деятельности (годовой и месячный план работы, циклограмма работы, расписание консультаций, перспективный и годовой планы повышения квалификации и прохождения аттестации учителями ШМО и др.) и после согласования с заместителями директора представляет на утверждение директору школы;

•создает и ведет банк данных учителей ШМО, определяет их потребности в повышении профессионального мастерства и адреса педагогического опыта;

•посещает уроки и другие мероприятия, проводимые учителями-предметниками, анализирует их и доводит результаты до сведения учителей ШМО;

•отслеживает своевременную подготовку и проведение школьного тура предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуального марафона учителями ШМО, обобщает и анализирует результаты и представляет их заместителю директора;

•обобщает информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности ШМО, в мае готовит обобщенный аналитический материал и представляет его заместителям директора по УВР и ВР;

•обеспечивает методическую помощь учителям ШМО в освоении инновационных технологий и программ, овладении методикой подготовки и проведения общешкольных мероприятий (олимпиады, конкурсы и т.д.), организует просветительскую работу для учителей ШМО, консультирует их по вопросам организации учебно-методической работы;

- обеспечивает своевременность повышения профессионального мастерства и квалификации учителей ШМО, организует проведение обучающих занятий для молодых специалистов и вновь пришедших учителей;

- организует методическую помощь учителям в работе с различными группами учащихся;

- организует методическую помощь учителям в решении проблем преемственности;

- организует методическую помощь учителям ШМО по проблемам надомного, семейного, дистанционного обучения и экстерната;

- участвует в работе совещаний и планерок у заместителей директора школы и информирует об итогах деятельности учителей ШМО;

- руководит работой учителей ШМО по развитию и совершенствованию учебно-лабораторной базы;

- оказывает помощь заместителям директора школы по подбору материала и пропаганде профессионального опыта учителей ШМО.

Руководитель школьного методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей и руководителей ШМО;

- доводить и давать обязательные для исполнения указания учителям МО;

- посещать любые мероприятия, проводимые учителями ШМО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения;

- рекомендовать учителей ШМО за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к награждению и поощрению директором школы;

- получать от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;

- обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных учреждений района;

- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам районного отдела образования, в подразделения ВУЗов и НИИ, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;

- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.