

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 5
от 01.09.2016 г. № 165

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе в школе**

Положение о методической работе в школе разработано на основе Положения об общеобразовательной школе, основных нормативных документов Министерства образования и Закона РФ «Об образовании», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, структуру, полномочия функции, порядок организации работы методического совета, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы в школе

1.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

1.2. Задачи методической работы в школе:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи учителям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

2. Организация методической работы в школе

2.1. Структура методической работы в школе:

- школьные методические объединения учителей, далее ШМО:

- начальных классов;
- математики, физики, информатики;
- русского языка и литературы;
- общественных дисциплин;
- естественно научного цикла;
- иностранного языка;
- физической культуры;
- технологи и ОБЖ;
- художественно-эстетического цикла;
- классных руководителей.

- методический совет;

2.2. Формы проведения занятий в различных методических объединениях:

Школьные методические объединения: не менее 4-х заседаний в год, лекции, практикумы, открытые уроки, «мастер - классы» и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, конкурсов «Учитель года», научно-практических конференций и методических фестивалей и других методических мероприятий в школе.

Методический совет: не менее 4 заседаний в год, разрабатывает регламент, определяет формы проведения педсоветов, практикумов, «мастер - классов», открытых уроков, внеклассные мероприятия по предметам, предметных недель, месячников, олимпиад, научно-практических конференций, профессиональных конкурсов, методических фестивалей и других методических мероприятий в школе; осуществляют контроль за деятельностью ШМО.

По мере необходимости создаются проблемные, творческие группы и не являющиеся постоянными: регламент работы определяется при создании и исходя из поставленных целей и задач. Формы деятельности проблемных, творческих групп: практические семинары, тренинги, деловые игры,

«мозговые штурмы», лекции, практикумы по конкретной проблеме в деятельности группы педагогов, «мастер-классы».

3. Участники методической работы школы

3.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители ШМО;
- администрация школы (директора, заместители директора).

4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе ШМО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- участвуют в методической работе школы, города.

4.1.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность ШМО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность ШМО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.1.3. Администрация школы:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;

4.1.4. Руководители ШМО:

- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, города, области.

4.2. Обязанности участников методической работы

4.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия ШМО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;

- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

4.2.2. Руководители методических объединений, проблемных, творческих групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;

- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников ШМО;

- анализировать деятельность методической работы ШМО;

- обобщать опыт работы педагогов школы.

4.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы ШМО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

- оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО;

- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности ШМО.

5. Документация:

5.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов школьных методических объединений;
- планов работы ШМО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);

- рефератов, текстов докладов, сообщений;

- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати;

- информации с городских методических семинаров;

- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов (портфолио учителя).