

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ №5
от «01» сентября 2016 г. №174



**Положение о промежуточной аттестации
обучающихся МБОУ СОШ №5**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ №5 (далее – Положение) устанавливает порядок нормативного регулирования проведения промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ № 5 (далее учреждение): определяет правила, порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015, Уставом МБОУ СОШ № 5 и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в учреждении.

2. Под промежуточной аттестацией понимается оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании его изучения.

3. Цель промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ.

4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, в том числе, имеющие академическую задолженность по любому количеству предметов. При этом обучающиеся обязаны ликвидировать академическую

задолженность путем прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам.

5. Промежуточная аттестация может быть проведена в форме итоговых аттестационных контрольных или тестовых работ: в устной или письменной форме.

6. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- изложение с творческим заданием;
- сочинение с творческим заданием;
- тестирование.

Формами проведения устной аттестации являются:

- проверка техники чтения;
- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- защита проекта;
- собеседование;
- зачет.

7. Промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, утвержденному директором учреждения, которое доводится до сведения учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) за 10 дней до начала аттестации.

8. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- организует освещение результатов промежуточной аттестации на сайте образовательного учреждения.

После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

9. Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий:

- готовят аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам;
- организуют необходимую консультационную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации.

10. Классные руководители:

- организуют явку учеников на промежуточную аттестацию;

- доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации обучающихся.

- сообщают о неудовлетворительных отметках, полученных в период промежуточной аттестации.

11. Родители (законные представители) имеют право:

- быть информированы о сроках, формах проведения, расписании проведения промежуточной аттестации детей,

- ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию образовательного учреждения.

12. Родители (законные представители) обязаны информировать администрацию школы об обстоятельствах, препятствующих прохождению промежуточной аттестации обучающегося (болезнь, выезд на лечение, соревнования и др.)

13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся решением педагогического совета общеобразовательного учреждения в следующий класс.

14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

15. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ №5, в пределах одного года с момента образования академической задолжности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ СОШ №5 создает комиссию.

18. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

19. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.